



REDDING BRIGADE ROSMALEN

Huishoudelijk Reglement

28 MAART 2019

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1.....	4
Artikel 2.....	4
Hoofdstuk 2 Lidmaatschap	4
Artikel 3.....	4
Artikel 4.....	4
Artikel 5.....	4
Hoofdstuk 3 Lidmaatschap beëindiging	5
Artikel 6.....	5
Artikel 7.....	5
Artikel 8.....	5
Hoofdstuk 4 Geldmiddelen.....	5
Artikel 9.....	5
Artikel 10.....	5
Hoofdstuk 5 Het Bestuur.....	6
Artikel 11.....	6
Artikel 12.....	6
Artikel 13.....	6
Artikel 14.....	7
Artikel 15.....	7
Artikel 16.....	7
Artikel 17.....	7
Artikel 18.....	7
Artikel 19.....	7
Artikel 20.....	7
Artikel 21.....	8
Artikel 22.....	8
Artikel 23.....	8
Artikel 24 Voorzitter.....	8
Artikel 25 Secretaris.....	8
Artikel 26 Penningmeester	9
Artikel 27.....	9
Artikel 28 De organisatie	9
Hoofdstuk 6 De Algemene Vergadering.....	9
Artikel 29.....	9
Artikel 30.....	9
Hoofdstuk 7 Stemmingen.....	10
Artikel 31.....	10
Artikel 32.....	10
Artikel 33.....	10
Artikel 34.....	10
Hoofdstuk 8 Commissies en werkgroepen.....	10
Artikel 35.....	10
Artikel 36.....	11
Hoofdstuk 8.1 Financiële Commissie	11
Artikel 37.....	11
Artikel 38.....	11
Hoofdstuk 8.2 Technische commissie.....	12
Artikel 39.....	12
Artikel 40.....	12
Hoofdstuk 8.3 Commissie Varend Redden.....	13

Artikel 41.....	13
Hoofdstuk 8.4 Wedstrijdcommissie.....	13
Artikel 42.....	13
Hoofdstuk 8.5 Spellencommissie	13
Artikel 43.....	13
Hoofdstuk 9 Vertrouwenspersonen en klachtenprocedure.....	13
Artikel 44.....	13
Hoofdstuk 10 Onderscheidingen	14
Artikel 45.....	14
Hoofdstuk 11 Vergoedingen.....	14
Artikel 46.....	14
Hoofdstuk 12 Communicatie.....	14
Artikel 47.....	14
Hoofdstuk 13 Wijziging Huishoudelijk Reglement.....	14
Artikel 48.....	14
Hoofdstuk 14 Slotbepalingen.....	15
Artikel 49.....	15
Artikel 50.....	15
Artikel 51.....	15
Artikel 52.....	15



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Waar in dit reglement wordt gesproken van de vereniging, wordt hieronder verstaan Redding Brigade Rosmalen, afgekort RBR.
2. Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur, wordt bedoeld het bestuur van de vereniging.
3. Waar in dit reglement wordt gesproken over de Statuten, wordt bedoeld de Statuten van de vereniging zoals vastgesteld in de Algemene Vergadering van 28 MAART 2019 waarna de notariële akte van statutenwijziging is verleden op 2019 bij Notaris.....
4. Waar wordt gesproken over personen of functionarissen wordt er bij de mannelijke aanduiding mede de vrouwelijke aanduiding in betrokken.
5. Waar in dit reglement wordt gesproken van Algemene Vergadering, wordt daaronder tevens verstaan een buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 2

De Reddingsbrigade Rosmalen is aangesloten bij de Reddingsbrigade Nederland - KNBRD.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap

Artikel 3

1. Een ieder die toe wil treden tot de RBR meldt zich aan bij de secretaris. Deze aanmelding geschiedt door middel van het inschrijfformulier en machtigingsformulier van de RBR welke ondertekend dient te worden door de aanvrager of, bij minderjarigheid van de aanvrager door diens ouders of wettelijke vertegenwoordiger(s).
2. Lid is men als men een getekend aanmeldingsformulier en machtigingsformulier ingeleverd heeft bij het secretariaat en het contributiebedrag van het bedoelde verenigingsjaar heeft voldaan.
- 3 Slechts aanmeldingen welke aan de gestelde eisen voldoen worden in behandeling genomen.
4. Het bestuur beslist over de toelating en kan voorwaarden voor de toelating van personen stellen.

Artikel 4

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, geboortedata en andere voor de vereniging relevante gegevens van de (ere)leden en donateurs zijn opgenomen.
2. Van deze leden en donateurs wordt verwacht dat ze de Statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar wat door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden (zoals vastgelegd in de gedragsregels alsmede in het protocol pesten en seksuele intimidatie).

Artikel 5

Naast (ere)leden en donateurs kunnen, met toestemming van het bestuur, ook niet-leden deelnemen aan cursussen, opleidingen en dergelijke. Zij moeten zich te allen tijde houden aan de regels van de vereniging.



Hoofdstuk 3 Lidmaatschap beëindiging

Artikel 6

1. Beëindiging of opzegging van het lidmaatschap kan alleen geschieden in de gevallen zoals in de Statuten, artikel 12, zijn vermeld.
2. Aangeslotenen, leden of cursisten, die binnen de gestelde termijn niet hebben voldaan aan hun geldelijke verplichtingen ten opzichte van de RBR kunnen na tweemaal schriftelijk door de penningmeester te zijn aangemaand tot het voldoen van deze verplichtingen door het bestuur worden geschorst en ter ontzetting worden voorgedragen.
3. Het besluit van schorsing of uitsluiting wordt schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld. Het bestuursbesluit ter ontzetting wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Tijdens de behandeling van het betreffende agendapunt wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn belangen te behartigen.

Artikel 7

1. Een opzegging, schorsing of ontzetting kan door het bestuur gemeld worden aan de Reddingsbrigade Nederland, doch is het bestuur dit niet verplicht.
2. De melding van hetgeen in dit artikel is vermeld geschiedt schriftelijk met vermelding van reden van schorsing of ontzetting, duur en ingangsdatum en bij wanbetaling het verschuldigde bedrag.

Artikel 8

Onverminderd het bepaalde in de Statuten is het bestuur bevoegd leden cursisten en donateurs wegens overtredingen van bepalingen van Statuten, Huishoudelijk Reglement en/of andere bestuursbesluiten, alsmede voor het opzettelijk doen van onjuiste opgaven, het opzettelijk verstrekken van onjuiste inlichtingen en/of wangedrag voor een bepaalde tijd te schorsen of uit te sluiten van het deelnemen aan alle of bepaalde verenigingsactiviteiten.

Hoofdstuk 4 Geldmiddelen

Artikel 9

Conform wat geregeld is op grond van de Statuten beheert het bestuur de geldmiddelen van de vereniging. Zij brengt hiervan schriftelijk verantwoording uit aan de Algemene Vergadering en dient een jaarlijkse begroting in voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10

Ieder jaar doet de secretaris voor 1 november een opgave aan Reddingsbrigade Nederland van de op 1 oktober aangesloten leden, donateurs en cursisten



Hoofdstuk 5 Het Bestuur

Artikel 11

1. Tot de taak van het gehele bestuur behoren:
 - a. de algemene leiding in de RBR en alle werkzaamheden, welke daaruit voortvloeien, onder andere een nauwlettend toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering;
 - c. het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen;
 - d. het aanvragen van subsidies;
 - e. het beoordelen van verzoeken en bijdragen voor bepaalde evenementen;
 - f. het tenminste eenmaal per jaar beleggen van een kadervergadering;
 - g. het benoemen en ontslaan van leden van commissies en officials/functionarissen, voor zover niet aan de algemene vergadering voorbehouden;
 - h. het aanstellen en ontslaan van personen in bezoldigde functies.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor:
 - a. een juiste afwikkeling van de lopende zaken;
 - b. het opstellen van een voordracht tot benoeming van bezoldigde functionarissen;
 - c. het nemen van beslissingen in zaken met een spoedeisend karakter, met dien verstande dat dergelijke beslissingen op de eerstvolgende bestuurvergadering ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd.
3. Van de vergaderingen van het dagelijks en van het gehele bestuur worden notulen gemaakt welke worden toegezonden aan alle bestuursleden.

Artikel 12

1. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de Algemene Vergadering, zoals bedoeld in artikel 17.1 van de Statuten.
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden, te weten:
 - dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester);
 - commissarissen.
3. Elk van de bestuursleden is persoonlijk aansprakelijk voor de onder zijn beheer zijnde bescheiden en bezittingen van de RBR. Wanneer een bestuurslid aftreedt is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen acht dagen aan een door het bestuur aan te wijzen persoon over te dragen.
4. Een bestuurslid kan, zo nodig, tijdelijk meer dan één functie in het bestuur waarnemen.

Artikel 13

Men houdt op lid van het bestuur te zijn door;

- a. door opzegging van het lidmaatschap;
- b. door schriftelijk bij het dagelijks bestuur zijn bestuursfunctie ter beschikking te stellen;
- c. door volgens rooster af te treden;
- d. indien men van zijn functie wordt ontheven;
- e. door overlijden.



Artikel 14

De bestuursleden treden af volgens rooster dat door het bestuur is opgesteld. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen volgens dit rooster niet gelijktijdig aftreden.

Artikel 15

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid neemt het nieuw gekozen bestuurslid op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 16

Een bestuurslid dat de belangen van de vereniging verwaarloost kan door een besluit van het bestuur, met een meerderheid van tenminste twee derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, in de uitoefening van zijn functie worden beperkt of ontheven. Dit besluit moet genomen worden in aanwezigheid van het voltallige bestuur.

Binnen acht dagen na dit besluit is dat bestuurslid verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de RBR aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen.

De Algemene Vergadering beslist over het al of niet ontslaan of schorsen van een bestuurslid.

Artikel 17

Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt dan blijft dit bestuur de lopende zaken behartigen totdat op de eerstvolgende Algemene Vergadering een nieuw bestuur gekozen wordt.

Artikel 18

1. Alle leden hebben het recht om kandidaten voor te dragen voor bestuursfuncties. Met dien verstande dat het bestuur bevoegd is kandidaten voor te dragen Dit dient te gebeuren conform het bepaalde in de Statuten, artikel 17.
2. De kandidaatstelling dient op een zodanig tijdstip te geschieden dat deze ter discussie kan worden gesteld op de algemene vergadering.
3. Een eventuele kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van het betrokken lid dat zich bereid verklaart de kandidatuur te aanvaarden.
4. Het bestuur is bevoegd om een preadvies inzake de invulling van de vacature uit te brengen.

Artikel 19

Wanneer een commissielid of kaderlid aftreedt is hij/ zij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen acht dagen aan een door het bestuur aan te wijzen persoon over te dragen.

Artikel 20

1. Vergaderingen van het bestuur worden belegd op verzoek van de voorzitter of van tenminste drie bestuursleden.
2. Besluiten van het bestuur behoeven de meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waar tenminste twee derde van het aantal bestuursleden vertegenwoordigd is.
3. Het bestuur kan voor alle vergaderingen derden uitnodigen.



Artikel 21

Elk lid is bevoegd voorstellen in te dienen ter behandeling in een bestuursvergadering.

Artikel 22

De leden van het bestuur hebben het recht om alle vergaderingen en bijeenkomsten van commissies bij te wonen. Dit geldt niet voor de financiële commissie, met uitzondering van de penningmeester.

Artikel 23

Besluiten genomen door het bestuur op grond van statuten en huishoudelijk reglement zijn bindend voor alle leden.

Artikel 24 Voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. Het geven van leiding aan activiteiten van het bestuur;
- b. Het geven van leiding aan bestuursvergaderingen en Algemene Vergaderingen;
 - Hij stelt daarin de orde van de dag vast, tenzij vergadering anders beslist;
 - Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Artikel 25 Secretaris

De secretaris is belast met:

- a. Het verzorgen van uitgaande correspondentie (in overleg kunnen overige bestuursleden en commissies de uitgaande correspondentie zelf verzorgen indien en voor zover dit uit hun taak voortvloeit, de secretaris ontvangt een kopie van deze correspondentie);
- b. Het bijhouden van inkomende correspondentie, de toedeling hiervan aan de juiste persoon ter behandeling en toezien op een juiste en tijdige afhandeling;
- c. Het bijhouden van een archief van inkomende en uitgaande correspondentie (de stukken uit dit archief dienen tenminste tot zeven jaar na dagtekening bewaard te blijven);
- d. Het in overleg met de voorzitter uitschrijven en agenderen van vergaderingen;
- e. Het notuleren van vergaderingen;
- f. Het voeren van een ledenadministratie;
- g. Het samenstellen van een jaarverslag;
- h. Alle andere voorkomende taken waarvan het bestuur na onderling overleg van mening is dat deze door de secretaris behoren te worden uitgevoerd;
- i. Is de secretaris verhinderd, dan kiezen de overige bestuursleden uit hun midden iemand die detaken van de secretaris voor de duur van diens afwezigheid waarneemt.



Artikel 26 Penningmeester

De penningmeester is belast met:

- a. Het innen van aan de vereniging toekomende betalingen en verzorgen van uitgaande betalingen;
- b. Het bijhouden van de bezittingen en schulden van de vereniging;
- c. Het voeren van een doelmatige boekhouding met betrekking tot alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
- d. Het bewaken van de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
- e. Het afsluiten van de boekhouding na afloop van het verenigingsjaar en hierover verantwoording afleggen aan de Algemene Vergadering;
- f. Het schriftelijk verantwoording afleggen van het gevoerde beleid door middel van een rekening van baten en lasten en een balans;
- g. Het ontwerpen van een balans begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
- h. Het verstrekken van alle informatie aan de financiële commissie en het bestuur als bedoeld in artikel 17.4 van de Statuten en het verlenen van medewerking als dat door die commissie en leden van het dagelijks bestuur nodig geacht wordt plus het toestaan van inzage in de boeken;
- i. Het uitvoeren van alle andere voorkomende taken waarvan het bestuur na onderling overleg van mening is dat deze door de penningmeester behoren te worden uitgevoerd.

Artikel 27

De overige taken in het bestuur worden door het bestuur verdeeld over de aanwezige bestuursleden. Dit gebeurt op een door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 28 De organisatie

De organen binnen de vereniging zijn:

- a. de Algemene Vergadering;
- b. het bestuur;
- c. commissie(s) van blijvende aard of werkgroep(en) van tijdelijke aard.

Hoofdstuk 6 De Algemene Vergadering

Artikel 29

De vereniging heeft als hoogste orgaan de Algemene Vergadering, hierna aan te duiden als Algemene Vergadering met inachtneming van het bepaalde in statuten wordt de Algemene Vergadering door het bestuur uitgeschreven.

Artikel 30

- a. Indien het de voorzitter wenselijk lijkt kan hij een maximum spreektijd vaststellen.
- b. Een lid van de brigade wordt geacht op de vergadering aanwezig te zijn als hij de presentielijst heeft ondertekend.
- c. In de Algemene Vergadering worden de afgevaardigden gekozen voor de Algemene vergadering van de KNBRD; delegatie bestaat uit een bestuurslid en een lid.



Hoofdstuk 7 Stemmingen

Artikel 31

1. Bij stemmingen over personen kiest de Algemene Vergadering uit haar midden een stembureau samengesteld uit drie leden, niet zijnde bestuursleden of leden waarover gestemd wordt. Het stembureau ziet toe op een correct verloop van de stemming(en) en zorgt ervoor dat de stemming via de daarvoor aanwezige stembriefjes wordt uitgevoerd.
2. Ongeldig zijn: met naam ondertekende stembriefjes, stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan waarover gestemd wordt, onleesbare stembriefjes en stembriefjes welke een persoon niet duidelijk aanwijzen.
3. Stemmen welke ongeldig zijn worden beschouwd als niet uitgebracht. Bij twijfel over de geldigheid van een stembriefje beslist het stembureau. Een blanco stembriefje geldt niet als geldige stem.

Artikel 32

1. Elk lid is bevoegd voorstellen in te dienen ter behandeling in een Algemene Vergadering.
2. Voorstellen dienen uiterlijk 2 maanden voor de Algemene Vergadering bij het secretariaat zijn ingediend.
3. Een binnen de gestelde termijn ontvangen voorstel wordt in de oproepingsbrief voor de Algemene Vergadering vermeld.

Artikel 33

Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd tenzij een later ingediend voorstel volgens de voorzitter een verdere strekking heeft dan het vorige.

Artikel 34

Bestuur en leden hebben het recht om tijdens de vergadering wijzigingen op een voorstel in te dienen.

Hoofdstuk 8 Commissies en werkgroepen

Artikel 35

1. De Algemene Vergadering en het bestuur kunnen zich bij de uitoefening van hun taak door commissies van blijvende aard of een werkgroep van tijdelijke aard doen bijstaan. Uit dien hoofde dient er een nauwe samenwerking te bestaan. Commissies en werkgroepen zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld, en kan bestaan uit leden en leden van het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur personen die geen lid zijn van de RBR op grond van hun deskundigheid tijdelijk toevoegen aan een commissie.
2. Een commissie of werkgroep of één lid of leden van een commissie of werkgroep kan door het orgaan dat haar heeft ingesteld, worden opgeheven c.q. uit de functie worden ontheven.
3. Het lidmaatschap van een commissie of werkgroep eindigt door:
 - a. het niet meer voldoen aan de eisen van het lidmaatschap;
 - b. opheffing cq. ontbinding van de commissie of werkgroep;
 - c. schriftelijk bedanken door het lid bij het dagelijks bestuur;
 - d. beëindiging van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
 - e. overlijden van het commissielid



4. Tenzij uit dit Huishoudelijk Reglement anders blijkt, mag correspondentie van commissies of werkgroepen met externe partijen slechts worden gevoerd na schriftelijke toestemming van het orgaan dat haar heeft ingesteld.
5. Commissies van blijvende aard bestaan uit een voorzitter en zoveel leden als gewenst of nodig wordt geacht.
6. Leden van werkgroepen worden door Algemene Vergadering of het bestuur uitgenodigd daarin zitting te nemen en worden, met hun instemming, daarin benoemd. Bij de instelling van een zodanige werkgroep zal de opdracht aan deze werkgroep schriftelijk worden verstrekt.
7. Van elke vergadering of bijeenkomst van een commissie of werkgroep zijn de notulen of verslag beschikbaar op een zodanig tijdstip dat deelname door het bestuur of een afgevaardigde van het bestuur mogelijk is.
8. Het jaarverslag en jaarwerkplan en begroting van de commissies en werkgroepen dient in de maand januari van het jaar volgend op het verslagjaar te worden ingediend bij het bestuur.

Artikel 36

1. Tot de commissies van blijvende aard binnen de vereniging worden gerekend:

Financiële commissie	FC
----------------------	----

2. Door het bestuur worden de leden benoemd van:

Technische Commissie	TC
----------------------	----

Wedstrijdcommissie	WC
--------------------	----

Spellencommissie	SPC
------------------	-----

Commissie Varend redden	CVR
-------------------------	-----

Hoofdstuk 8.1 Financiële Commissie

Artikel 37

- a. De Financiële Commissie wordt al of niet op voordracht van het bestuur gekozen door de Algemene Vergadering en wordt voor drie jaar gekozen.
- b. De Financiële Commissie bestaat uit tenminste drie leden, voorzitter en lid plus een plaatsvervangend lid, die geen van allen lid zijn van het bestuur.
- c. De leden treden bij toerbeurt af waarbij de andere leden een functie opschuiven.
- d. De leden treden af tijdens de Algemene Vergadering en zijn terstond herkiesbaar.
- e. Behalve de taak zoals vermeld in de statuten, vormt de Financiële Commissie zich een oordeel over het geldelijk beheer, doelmatigheid en financiële beleid van het bestuur.

Artikel 38

Controle van het beheer vindt plaats:

- a. zo vaak als commissie dit nodig acht;
- b. wanneer penningmeester wenst af te treden, wordt geschorst of wordt ontzet;
- c. bij alle overige wisselingen van het penningmeesterschap;
- d. tenminste eenmaal per kalenderjaar, uiterlijk vier weken voor de algemene vergadering;
- e. van elk onderzoek wordt kennis gegeven aan het bestuur; het verslag moet minimaal drie weken voor de Algemene Vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het bestuur.



Hoofdstuk 8.2 Technische commissie

Artikel 39

De door het bestuur benoemde Technische Commissie heeft als taak:

- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur ten aanzien van het vastgestelde beleid en meer speciaal met betrekking tot de opgedragen taak van de Technische Commissie;
 - b. het houden van Technische Commissie vergaderingen zoveel als noodzakelijk of gewenst is;
 - c. het regelen van opleidingen;
 - d. het regelen en begeleiden van opleidingen en bijscholingen voor (beginnend) instructeurs;
 - e. het organiseren en begeleiden van examens en wedstrijden;
 - f. het opstellen van voordrachten voor hogere bondsopleidingen;
 - g. het uitvoeren van alle overige operationele taken die door het bestuur bij de betreffende Technische Commissie neergelegd zijn;
 - h. het toezien op de naleving van de technische reglementen van de RBR en Redding Brigades Nederland.
- De voorzitter van de wedstrijdcommissie kan ook zitting hebben in de Technische Commissie.

Artikel 40

De Technische Commissie bestaat uit een voorzitter, secretaris en zoveel leden als gewenst of noodzakelijk is.

1. Taak voorzitter Technische Commissie:

- a. Leiding geven aan de leden van de Technische Commissie en hun werkzaamheden;
- b. Mede uitvoeren van het vastgestelde verenigings- of bestuursbeleid en waar nodig of gewenst een bijdrage leveren aan het toekomstig beleid van de vereniging;
- c. Het voorzitten van de vergaderingen van de Technische Commissie, het leiden van deze vergaderingen en komen tot besluiten over de agendapunten van de Technische Commissie vergaderingen;
- d. Het vertegenwoordigen van de Technische Commissie naar de Algemene Vergadering of het bestuur.

2. Taak secretaris Technische Commissie:

- a. Het toezien op tijdige inzending van stukken van de Technische Commissie aan de Algemene Vergadering of het bestuur;
- b. Het bijhouden van de administratie en het verzorgen van de correspondentie betreffende Technische Commissie aangelegenheden, voor zover dit is toegestaan door het bestuur aan de Technische Commissie. Bovendien zendt hij een afschrift aan de secretaris van het bestuur.
- c. Het maken van een jaarverslag, het opstellen van een jaarplan en begroting van de (Technische) Commissie en tijdig inzenden aan het bestuur;
- d. Het bijstaan van de overige leden van de (Technische) Commissie bij het vervullen van hun taak of taken;
- e. Een bijdrage leveren aan het uitvoeren van het vastgestelde verenigings- of bestuursbeleid en indien gewenst een bijdrage leveren aan het toekomstig beleid van de vereniging.

3. Taak leden Technische Commissie:

- a. Het vervullen van de Technische Commissietaak of -taken die van het lid of de leden van de betrokken Technische Commissie mag/mogen worden verwacht.



Hoofdstuk 8.3 Commissie Varend Redden

Artikel 41

De Commissie Varend Redden valt onder verantwoording van het bestuur:

- a. wordt gevormd door een voorzitter en zoveel leden als nodig;
- b. behandelt alle aanvragen aangaande bewakingstaken;
- c. draagt zorg voor opleidingen en oefening;
- d. regelt zo nodig examens, wedstrijden en andere krachtmetingen;
- e. regelt het onderhoud van materiaal.

Hoofdstuk 8.4 Wedstrijdcommissie

Artikel 42

De Wedstrijdcommissie valt onder verantwoording van het bestuur:

- a. wordt gevormd door een voorzitter en zoveel leden als nodig;
- b. behandelt alle aanvragen aangaande wedstrijden;
- c. draagt zorg voor opleiding en oefening;
- d. regelt wedstrijden en andere krachtmetingen;
- e. regelt het onderhoud van het materiaal en voorziet in vervanging na goedkeuring van het bestuur;
- f. vergadert minimaal een keer per jaar of zoveel vaker als nodig is.

Hoofdstuk 8.5 Spellencommissie

Artikel 43

De Spellencommissie valt onder verantwoording van het bestuur:

- a. wordt gevormd door een voorzitter en zoveel leden als nodig;
- b. regelt en organiseert de spellen en alle andere noodzakelijke werkzaamheden tijdens het jeugdweekend;
- c. regelt het onderhoud van het materiaal en voorziet in vervanging na goedkeuring van het bestuur;
- d. vergadert minimaal een keer per jaar of zoveel vaker als nodig is;
- e. heeft samen met de Technische Commissie de verantwoording tijdens het jeugdweekend.

Hoofdstuk 9 Vertrouwenspersonen en klachtenprocedure

Artikel 44

1. De vereniging kent een of meerdere vertrouwenspersonen.
2. De vertrouwenspersoon of -personen worden aangezocht, aangesteld en ontslagen door het bestuur.
3. Het bestuur informeert de Algemene Vergadering en alle leden over nieuwe vertrouwenspersonen door middel van publicatie op de website en/of in andere publicaties van de vereniging.
- 4 De klachtenprocedure en gedragscode zijn nader beschreven op de website.



Hoofdstuk 10 Onderscheidingen

Artikel 45

Leden van het bestuur, commissies en leden van de RBR hebben het recht voorstellen in te dienen met betrekking tot het benoemen van een lid van verdienste, een erelid en een erevoorzitter.

Hoofdstuk 11 Vergoedingen

Artikel 46

Aan bestuursleden, leden van commissies en andere daartoe door het bestuur aangewezen personen wordt volgens vastgestelde regels de door hen gemaakte telefoon- en correspondentiekosten tbv RBR vergoed.

De declaraties dienen ingediend te worden bij de penningmeester, indien niet akkoord, dan beslist het bestuur. Het bestuur kan vooraf in verband houdend met hun taak van bestuur en commissies een geldelijke vergoeding vaststellen.

Hoofdstuk 12 Communicatie

Artikel 47

1. Contacten door een lid of leden namens de vereniging met andere verenigingen, personen, particulieren, bedrijven of overheidsinstanties mogen slechts plaatsvinden na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van het bestuur.
2. De vereniging kan voor haar inkomende correspondentie een (elektronische) postbus aanhouden. De bestuursleden zijn gemachtigd de postbus te beheren. Voor uitgaande correspondentie kan het bestuur de post elektronisch versturen.
3. De vereniging heeft een website. Inkomsten voortkomend uit de website vloeien in de verenigingskas.

Hoofdstuk 13 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 48

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement behoeven tenminste twee derde deel van het aantal uitgebrachte stemmen in een Algemene Vergadering. Voorstellen voor wijziging moeten tenminste veertien dagen voor de dag waarop de Algemene Vergadering, waarin de wijzigingen voorgesteld gaan worden, ter kennis worden gebracht aan de leden.
2. Eventuele schrijffouten in het Huishoudelijk Reglement, alsmede nummering van artikelen en incorrecte zinnen, hoeven niet in stemming te worden gebracht op de Algemene Vergadering. Het bestuur is gerechtigd deze schrijffouten te wijzigen in een bestuursvergadering. Eventuele wijzigingen zoals hiervoor beschreven, worden ter kennisname kenbaar gemaakt op de volgende Algemene Vergadering.



Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 49

Statuten en Huishoudelijk Reglement zijn voor iedereen beschikbaar via de website van de brigade. Geen der leden kan zich beroepen op het onbekend zijn met bepaalde in statuten en huishoudelijk reglement en of andere reglementen.

Artikel 50

Dit reglement treedt in werking direct na vaststelling en goedkeuring in de Algemene Vergadering.

Artikel 51

Het Huishoudelijk Reglement mag nimmer in strijd zijn met de Statuten van de vereniging.

Artikel 52

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld en goedgekeurd in de Algemene Vergadering van de Reddingbrigade Rosmalen op 28 Maart 2019 en treedt in de plaats van het Huishoudelijk Reglement dat is vastgesteld en goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 24 juni 1983.

Brigadebestuur

Het Bestuur	Voorzitter	P. Dona
	Secretaris	J.C.M. Lammers
	Penningmeester	J.H.M.R. Geerts
	Vice Voorzitter	M.C. Sluijter Schrijvers
	Commissaris	M. Dona
		E. Willemsen
		B. van Nuenen